

# Nutzungsordner

Offenes Pfarrhaus	Seite 2
Apéro in der Unterkirche	Seite 3
Apéro im Pfarrhaus	Seite 5
Eine Million Sterne	Seite 7
Fronleichnam	Seite 8

*Spaghettizmittag (in Erarbeitung)*

*Suppenzmittag (in Erarbeitung)*

## Offenes Pfarrhaus

### Es gibt:

- Kaffee / Tee / Kaffeerahm
- Mineralwasser
- Sirup/Süssgetränk für Kinder (alles in Pfarrhaus-Küche vorrätig!)

### Aufgaben

- Am Anlass selber den **Schlüssel in der Sakristei** holen
- vor dem Gottesdienst Gläser bereitstellen
- ggf. Apéro-Tischli richten
- Rechtzeitig nach dem Gottesdienst Pfarrhaus öffnen
- Kaffee machen (Espressomaschine)
- Geschirr in die Abwaschmaschine räumen und laufen lassen
- Pfarrhaus aufräumen (Spielecke, Jugendbereich)
- Leere PET-Flaschen und benutzte Tücher im Sammelbehälter im Keller entsorgen
- Pfarrhaus besenrein verlassen
- Pfarrhaus abschliessen
- **Schlüssel in den Pfarrhausbriefkasten**



Wird etwas aufgebraucht oder neigt sich dem Ende entgegen (z. B. Sirup, Wasser, Servietten, Kaffee, Milch, Zucker...) oder etwas kaputt gegangen ist, z. B. Geschirr, bitte Nachricht mit Schlüssel im Pfarrhaus-Briefkasten werfen!

## Apéro in der Unterkirche

Bei schönem Wetter kann der Apéro spontan auch vor der Kirche durchgeführt werden!! → Die Erfahrung zeigt, dass die Leute eher bleiben, wenn sie direkt am Apéro vorbeikommen. Apéro-Tische und 4 Gartentische sind vorhanden!

- Schlüssel für die Unterkirche wird vom Ressort „Begegnung“ bei Bedarf in der Woche vor dem Anlass übergeben
- Hauptverantwortliche bis Donnerstagvormittag vor dem Anlass im Pfarramt erfragen, wie viele BesucherInnen erwartet werden.
- Brot beim Beck Bachmann bestellen (bis Donnerstagabend)  
Kosten für kath. Kirche aufschreiben lassen! – Achtung: Sonntag geschlossen!



Richtwert für Mengenermittlung von Brot und Wein:

Für 10 Personen: ½ Paillasse-Brot  
1 Flasche Weisswein (7 dl)

### Es gibt:

- Weisswein (vorrätig im Pfarrhauskeller)
- Steyler Bier im Pfarrhauskeller
- Mineralwasser (UK-Stuhlmagazin)
- Sirup (UK-Stuhlmagazin)
- Brot (muss vor dem Anlass beim Bäcker geholt werden)

### Aufgaben beim Apéro in der Unterkirche

- Weisswein und Bier rechtzeitig kühlstellen (mit Hauswart absprechen)
- UK richten vor dem Gottesdienst
- Brot schneiden, in Körbli verteilen
- alles wieder aufräumen
- Altglas und PET im UK Stuhlmagazin in Kisten entsorgen
- Schlüssel UK in den Pfarrhausbriefkasten



Wird etwas aufgebraucht oder neigt sich dem Ende entgegen (z. B. Wein, Sirup, Wasser, Servietten, Zucker...) oder etwas ist kaputt gegangen, z. B. Geschirr, bitte Nachricht mit Schlüssel in den Pfarrhaus-Briefkasten werfen!

## Apéro im Pfarrhaus

→ evtl. Begegnungsraum nutzen

Bei schönem Wetter kann der Apéro spontan auch vor der Kirche durchgeführt werden!! → Die Erfahrung zeigt, dass die Leute eher bleiben, wenn sie direkt am Apéro vorbeikommen. Apéro-Tische und 4 Gartentische sind vorhanden!

- Hauptverantwortliche am Donnerstagvormittag vor dem Anlass im Pfarramt erfragen, wie viele BesucherInnen erwartet werden.
- Brot beim Beck Bachmann bestellen (Freitag oder Samstag)  
Kosten für kath. Kirche aufschreiben lassen!



Richtwert für Mengenermittlung von Brot und Wein:

Für 10 Personen: ½ Paillasse-Brot  
1 Flasche Weisswein (7 dl)

Es gibt:

- Weisswein (vorrätig in der Unterkirche)
- Steyler Bier im Pfarrhauskeller
- Mineralwasser
- Sirup
- Brot (muss vor dem Anlass beim Bäcker geholt werden – Sonntag geschlossen!)

Aufgaben

- **Am Anlass selber den Schlüssel in der Sakristei holen**
- Weisswein und Bier rechtzeitig im Kühlschrank Pfarrhaus kühlstellen
- vor dem Gottesdienst Gläser bereitstellen
- ggf. Apéro-Tischli aufstellen (nach Absprache durch den Hauswart)
- Brot schneiden und in Körbchen verteilen
- Rechtzeitig nach dem Gottesdienst Pfarrhaus öffnen

- Pfarrhaus besenrein verlassen
- Geschirr in die Abwaschmaschine räumen und laufen lassen
- Pfarrhaus aufräumen (Spielecke, Jugendbereich)
- Leere PET-Flaschen im Keller entsorgen
- Pfarrhaus abschliessen

## **Schlüssel in den Pfarrhausbriefkasten**



Wird etwas aufgebraucht oder neigt sich dem Ende entgegen (z. B. Sirup, Wasser, Servietten, Kaffee, Milch, Zucker...) oder ist etwas kaputt gegangen, z. B. Geschirr, bitte Nachricht mit Schlüssel in den Pfarrhaus-Briefkasten werfen!

### **Kontakt**

**Zur Versorgung und Gestaltung der Begegnungsmöglichkeiten:**

Brigitte Hohl, Tel. 071 888 04 37, [bigi.hohl@bluewin.ch](mailto:bigi.hohl@bluewin.ch)

**Zur Reservation der Unterkirche:**

Pfarreisekretariat, 071 886 61 35, [sekretariat@kath-rheineck.ch](mailto:sekretariat@kath-rheineck.ch)

**Abspraken zur Nutzung der Unterkirche:**

Hauswart Antonio Martella, Mobile 079 225 41 76

## „Eine Million Sterne“

(→ in der Regel der 3. Samstag in der Adventszeit)

### Aufgaben

- Bei jedem Wetter vor dem Gottesdienst Kerzengläsli in Sternform auf dem Kirchenplatz aufstellen (Stern mit Malerband auf dem Boden abkleben)
- Ggf. Mitgestaltung von Schülern beim Gottesdienst
- Kerzen anzünden (spätestens nach der Kommunion hinausgehen!)
- Nach dem Anlass Kerzen und Gläsli versorgen! Das Aufräumen muss organisiert werden.
- Evt. noch Verkauf von Schoggi-Herzen (fürs Kinderspital Bethlehem) – rechtzeitig mit Pfarramt Kontakt aufnehmen
- Apéro je nach Wetter in der Kirche oder draussen für ca. 60 Personen
  - Punsch ca. 1,5 dl pro Person
  - Gebäck dazu servieren
  - Tassen und Tisch vor dem Gottesdienst bereitstellen



Achtung: Um 17.00 Uhr ist Italienergottesdienst! – ggf. rechtzeitig absagen

## Fronleichnam

(→ zwei Wochen nach Pfingsten)

### Anzahl

ca. 60 Erwachsene und 60 Kinder bei 25 Erstkommunionkindern

### Ort

Gut-Wetter vor der Kirche, Schlecht-Wetter in der Unterkirche

### Es gibt

- Weisswein gebraucht 4 Flaschen
- Steyler-Bier gebraucht knapper Harass
- Mineralwasser
- Sirup
- Wienerli bestellt 120 Paar gebraucht 90 Paar
- Brot bestellt 7 kg gebraucht 5 kg
- Senf

### Aufgaben

- Brot beim Beck Bachmann im Laufe der Woche vorbestellen
- Wienerli bei Metzgerei Heis Walzenhausen vorbestellen,
- vakuiert zu 10 Paaren (wird auf Wunsch ins Thalerlädeli
- geliefert!)
- Wein und Bier am Vortag kühlstellen!

### Es braucht

- Einwegteller evt. in UK vorhanden
- Servietten evt. in UK vorhanden
- 2 „Einmachhafen“ (Barbara Meier, Daniela Lehner)